

**Изменения и дополнения к
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Между администрацией и трудовым коллективом
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области
на 2018-2020 годы**

От работодателя
Директор
МОУ «Дмитриевская средняя
общеобразовательная школа»

В.В. Переверзева

2019



От работника
Председатель первичной
профсоюзной организации
МОУ «Дмитриевская средняя
общеобразовательная школа»

Н.А. Быценко

2019

Коллективный договор прошел уведомленную регистрацию в отделе экономического анализа, прогнозирования и трудовых отношений управления экономического развития администрации Ракитянского района

Регистрационный номер Д-19-10 от «26» марта 2019г.

Главный специалист отдела экономического анализа, прогнозирования и трудовых отношений управления экономического развития администрации Ракитянского района.

Е.В. Павлов



Внести изменения в следующие главы и пункты Коллективного договора:

Глава 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

11. 5 Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 12 лет, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск по их желанию в удобное для них время.

15. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части. Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами срок. Неполное рабочее время устанавливается по соглашению между работником и работодателем по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуну, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом работы у данного работодателя.

Глава 5 ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.

5.4. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 25 число текущего месяца и 10 число следующего месяца. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Глава 7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

15. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при

прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Глава 6 ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕЕ НАРУШЕНИЕ

6.11. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.