

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «21» 02 2014 г.

Утверждаю
Приказ № 38
от «22» февраля 2014г.
Директор школы _____ А.И. Бабынин



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выбора учебников, учебных пособий
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий обучающихся МОУ «Дмитриевская СОШ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МОУ «Дмитриевская СОШ», рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора МОУ «Дмитриевская СОШ». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа».

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.1. МОУ «Дмитриевская СОШ» самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами МОУ «Дмитриевская СОШ».

2.3. Фонд учебников, учебных пособий библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий в МОУ «Дмитриевская СОШ» включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся МОУ «Дмитриевская СОШ» учебниками, учебными пособиями на новый учебный год заведующей библиотекой;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора;

- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий на новый учебный год;

- рассмотрение и согласование Списка учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях методических объединений МОУ «Дмитриевская СОШ»;

- утверждение списка учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании Педагогического совета МОУ «Дмитриевская СОШ»;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год библиотекарем и согласование его с заместителем директора;

- оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками библиотекарем, согласование его с заместителем директора;

- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий заведующей библиотекой МОУ «Дмитриевская СОШ».

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от библиотекаря.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте МОУ «Дмитриевская СОШ».

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. **Директор** МОУ «Дмитриевская СОШ» несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. **Заместитель директора** несет ответственность за:

- определение списка учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к

использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ «Дмитриевская СОШ», осуществляющего образовательную деятельность;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и учебников в соответствии со Списком учебников, учебных пособий.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МОУ «Дмитриевская СОШ», на начало нового учебного года;

- достоверность и качество оформления заказа на поставку в МОУ «Дмитриевская СОШ», учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий на новый учебный год;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, основным образовательным программам, реализуемым в МОУ «Дмитриевская СОШ»;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

- состояние учебников обучающихся своего класса;

- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;

- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.