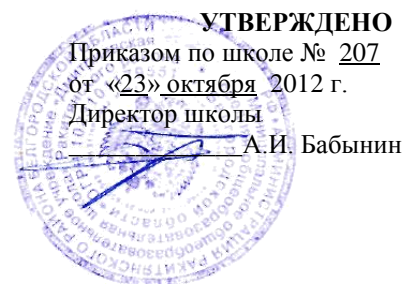


Принято
на заседании
педагогического совета
МОУ «Дмитриевская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 2
от «22» октября 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфеле достижений обучающихся начального общего образования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 Положение о Портфеле достижений ученика муниципального общеобразовательного учреждения «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) является регламентирующим документом, определяющим порядок формирования, структуру и использование Портфеля достижений как инструмента оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.2. Портфель достижений обучающегося является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, позволяющей учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, физкультурно-оздоровительной, социальной, коммуникативной, трудовой, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами.

1.3. Портфель достижений является обязательным компонентом определения итоговой оценки обучающегося.

1.4. Цель создания Портфеля достижений:

- собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилий, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений;
- обеспечить отслеживание индивидуального прогресса обучающегося в широком образовательном процессе.

1.5. Задачи Портфеля достижений:

- поддерживать высокую учебно-познавательную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- подтверждать эффективность труда учителя при его аттестации, когда материалы «Портфеля достижений» могут пройти внешнюю оценку, фиксирующую прогресс обучающегося через сравнение исходных и конечных результатов.
- укреплять взаимодействие школы и семьи, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности с общеобразовательным учреждением.

1.6. Задачи участников образовательного процесса.

Задача обучающихся: научиться пополнять и оценивать материалы своего Портфеля достижений.

Задачи учителя:

- обучать ребенка порядку пополнения Портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале;
- заполнять таблицы результатов после проведения итоговых контрольных работ по предметам и диагностик метапредметных результатов.

Задачи педагога – психолога, социального педагога:

- проводить индивидуальную психодиагностику;
- вести коррекционно-развивающую и консультативную работу.

Задачи родителей помочь ребёнку:

- в сборе и оформлении материалов Портфеля достижений;
- в анализе и самооценке своих достижений;
- в обдумывании мотивов своих действий, учить ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

2. Форма представления Портфеля достижений

2.1. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, оформленную в скоросшиватель (папку), структурированную в соответствии с данным Положением, систематически пополняющуюся и обновляющуюся и отражающую в полной мере динамику достижений обучающегося в различных областях деятельности. Материалы должны быть представлены оптимальной для них форме на бумажных или электронных носителях.

3 . Структура и содержание Портфеля достижений

3.1. Портфель достижений обучающегося имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- разделы.

3.2.Титульный лист Портфеля достижений содержит основные сведения (название общеобразовательного учреждения, фамилия, имя обучающегося, класс, фото). Титульный лист может быть оформлен самим обучающимся в свободной форме и отражать его индивидуальность. Основным требованием к оформлению титульного листа должен быть критерий эстетичности.

3.3. Содержание Портфеля достижений должно отражать:

- показатели предметных результатов;
- показатели метапредметных результатов;
- показатели результатов во внеучебной деятельности;
- развитие навыков рефлексии.

3.4. Материалы Портфеля достижений включают обязательную и вариативную часть.

Перечень материалов и содержание обязательной части рассматриваются и утверждаются на заседании методического или педагогического совета общеобразовательного учреждения.

В Портфель достижений включаются следующие материалы:

- выборки детских работ;
- систематизированные материалы наблюдений;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной деятельности.

Материалы должны быть размещены в зависимости от содержания в каком-либо разделе Портфеля.

3.5. Портфель достижений содержит следующие *разделы*:

- 1) «**Мой мир**» (помещается информация, которая важна и интересна для ребенка:

- Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут _____

Я родился _____ (число/месяц/год)

Я живу в _____

Мой адрес _____

Моя семья _____

«Мои друзья», «Моя маленькая родина», «Моя школа», «Мои увлечения», «Любимая игрушка»).

2) **«Коллектор»**

- Правила поведения в школе

- Законы жизни класса

- Памятка «Как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.)»

- Памятка «Правила общения».

3) **«Моя учеба»** (в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами).

4) **«Мои результаты»** (оформляется карта развития УУД у обучающегося)

5) **«Вверх по лестнице успеха»** (размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости);

раздел **«Мои впечатления»** - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.

6) **«Моя общественная работа»** (все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему).

7) **«Мое творчество»** (помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию).

8) **«Мои впечатления»** (помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.)

9) **Оценка достижений обучающегося.**

3.6. На родительском собрании может быть принято решение внести корректировки в названия разделов, важно сохранить направления.

4. Порядок и сроки формирования Портфеля достижений

4.1. Портфель достижений обучающегося начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфеля достижений обучающегося – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

4.3. Обучающийся в любой момент может поместить в разделы материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фотографии выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.

4.4. Начиная со второго полугодия 2-го класса обучающийся под руководством учителя проводит самооценку материалов портфеля своих достижений по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно». Самооценка материалов может проводиться по выбору в разное время: одновременно с размещением материала (например, рисунка) в Портфеле; в конце четверти или учебного года – сразу все материалы или некоторые. Если какой-то материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

4.5. Учитель пополняет обязательную часть: помещает в папку ученика результаты итогового контроля по предметам.

4.6. В конце учебного года учитель помещает в папку итоги диагностики метапредметных результатов (кроме личностных результатов) и их систематизированные данные.

Оценка метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Например, при оценивании итоговых проверочных работ по предметам или комплексных проверочных работ выносятся оценка, прямая или опосредованная, сформированности универсальных учебных действий.

4.7. Ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5. Критерии оценки достижений обучающегося.

5.1. Портфель достижений обучающегося оценивается классным руководителем один раз в год по следующим критериям:

Разделы	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, Фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика

Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 1 балл – отсутствие данных работ
--------------------------	--	--

Формы представления портфеля достижений обучающегося определяются учителем совместно с учащимися и родителями. Это могут быть:

- презентации в конце года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании)
- выставки портфелей достижений (по желанию обучающихся).

6. Порядок и условия хранения Портфеля достижений

6.1. Портфель достижений хранится в общеобразовательном учреждении в течение всего периода обучения. При переводе ребенка в другое общеобразовательное учреждение Портфель достижений выдается родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой обучающегося.