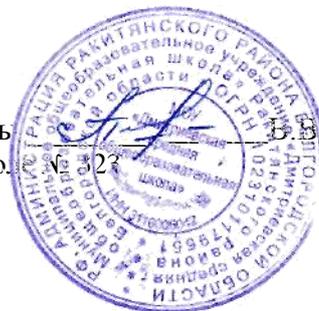


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от 17.09.2018 г.

Утверждаю
Директор школы
Приказом по шко.
от 17.09. 2018 г.



Б.Б. Переверзева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «ДМИТРИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 3 ст. 17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, требованиями ФГОС и регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения ежегодно, в зависимости от требований к промежуточной аттестации, предъявляемыми вышестоящими органами, и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень освоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету, принятым на педагогическом совете и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

1.6. Основной задачей промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10-х классов является установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по всем общеобразовательным предметам обязательной части учебного плана школы, соотнесение этого уровня с требованиями ФКГОС и оценка результатов освоения основной образовательной программы начального общего в соответствии с ФГОС, что является основанием для перевода в следующий класс.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и

уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка - итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения.

Система оценивания в школе включает в себя следующие виды аттестации: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

Тематический контроль - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончании их изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

Стартовый (вводный) контроль - это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов) носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

Промежуточная аттестация обучающихся - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

Системы отметок при аттестации: пятибалльная: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую:

- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебных планов основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ;
- проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ;
- документальное оформление результатов проверки (оценки).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости:

- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамика их роста в течение учебного года;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя стартовую диагностику (вводный (входной) контроль), поурочное оценивание, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты, четвертное (полугодовое), годовое оценивание.

2.4. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать материалы самостоятельно, а также воспользоваться контрольно-измерительными материалами, входящими в учебно-методический комплект по предмету.

2.5. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты в соответствии с УМК.

2.6. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами по ФКГОС, базовым уровнем образования по ФГОС.

2.7. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;

- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;

- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;

- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: устный опрос, контрольные работы, проверочные работы,

диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и другие, с учетом контингента обучающихся.

2.9. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

2.10. Текущий контроль осуществляется через тематический контроль, проводимый учителем, а также административный контроль. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на педагогическом совете и утвержденной директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающийся, пропустивший контрольную работу, обязан выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий в рамках неаудиторной занятости по предмету.

2.12. Результаты контрольных работ должны быть отображены в классном журнале по этому предмету. Оценки за контрольные работы должны быть также выставлены в дневники обучающихся.

2.13. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

2.14. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных консультаций и повторного написания контрольной (зачетной) работы в назначенном учителем порядке.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок, допускается лишь словесная объяснительная оценка.

2.16. Текущая аттестация обучающихся 2-х– 9-х классов осуществляется по четвертям, 10-11 классов по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

2.17. Текущая аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

2.18. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (на дому), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.19. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.20. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выставляются при наличии

не менее трех отметок при учебной нагрузке по предмету 1 час в неделю и более 5 при учебной нагрузке 2 часа в неделю и более с учетом качества знаний обучающихся по письменным работам.

2.21. Обучающийся не аттестуется только в случае, если им пропущены все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счет неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать (форма АКТА учёта отработки учащимися пропущенного материала, ликвидации задолженностей по учебному предмету - Приложение 1).

2.22. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодических отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодических отметок с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С АТТЕСТАЦИОННЫМИ ИСПЫТАНИЯМИ

3.1. В соответствии со ст. 58 от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», «освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией».

3.2. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся переводных классов (2-8, 10 классов).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10-х классов проводится в конце учебного года в сроки, определяемые ежегодно в календарном учебном графике.

3.4. На промежуточную аттестацию выделяется отдельный временной промежуток, достаточный для проведения аттестационных испытаний, в связи с чем учебные занятия заканчиваются не менее, чем за один-два дня до начала аттестационных испытаний.

3.5. К аттестационным испытаниям допускаются все обучающиеся соответствующего класса. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету, по которому проводится аттестационное испытание, допускаются к аттестационным испытаниям по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационных испытаниях признается ликвидацией академической задолженности.

3.6. На промежуточную аттестацию обучающихся выносятся: во 2-8 классах - 2 предмета, в 10 классах не менее 2-х и не более 3-х предметов.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после выставления годовой отметки в сроки, определяемые ежегодно в календарном учебном графике в конце учебного года.

3.8. Учебные предметы, по которым будут проводиться аттестационные испытания во 2-8 и 10 классах, определяются основными образовательными программами сразу на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения.

3.9. На промежуточную аттестацию может быть вынесена любая дисциплина из числа предметов учебного плана.

3.10. К формам промежуточной аттестации относятся:

письменные: диктант, контрольная работа, сочинение или изложение с творческим заданием, тесты, письменная работа в формате ОГЭ или в формате ЕГЭ;

устные: собеседование, защита реферата, защита проектных работ, зачет, ответы на билеты

3.11. Промежуточная аттестация проводится по утверждённому директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до её начала доводится до учителей, учащихся их родителей (законных представителей).

3.12. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями. Рассматриваются на заседании методического объединения учителей, методическом совете, согласуются с заместителем директора и утверждаются директором школы. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям ФГОС и ФКГОС.

3.13. Материалы, представляемые учителем на экспертизу для проведения аттестационных испытаний должны содержать:

- пояснительную записку;
- тексты для проведения аттестационных испытаний: письменные контрольные задания, тесты;
- ответы к контрольным заданиям, тестам;
- критерии выставления отметки.

3.14. После прохождения экспертизы материалы сдаются на хранение в учебную часть, но не позднее, чем за две недели до её проведения.

3.15. Заместитель директора отвечает за тиражирование, хранение и передачу аттестационных материалов.

3.16. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации состоит из председателя комиссии, экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

3.17. Проведение промежуточных испытаний:

3.17.1. до начала аттестационного испытания учитель проводит инструктаж участников испытания о порядке его проведения;

3.17.2. классный руководитель заблаговременно готовит аудиторию к проведению аттестационного испытания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

3.17.3. аттестационные работы должны быть проверены в течение двух дней, составлены протоколы проведения, заверенные членами аттестационных комиссий (образец протокола – Приложение 1), результаты размещены на информационном стенде, доведены классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.17.4. отметки за работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.18. При проведении промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная система оценок («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно).

3.19. Учитель-предметник выставляет результаты промежуточной аттестации в классный журнал и в протоколы анализа освоения образовательных программ. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем с учетом отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Классный руководитель переносит отметки за промежуточную аттестацию и итоговые отметки в сводную ведомость классного журнала.

3.20. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении, дети-инвалиды на основании заявлений родителей (законных представителей) и справок о состоянии здоровья решением Педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

3.3. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

3.4. По итогам проведения промежуточной аттестации в учебную часть сдаются работы учащихся, протоколы проведения аттестационных испытаний. На заседании Педагогического совета заместителем директора проводится анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственного стандарта.

3.5. Материалы промежуточной аттестации, аттестационные работы обучающихся хранятся в течение года с момента проведения аттестации.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.13. Для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов промежуточная аттестация проводится, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы. Для учащихся с сохранным интеллектом промежуточная аттестация проводится по тем же материалам, что и для всех учащихся данного класса. В случае, если учащийся обучается по программе для лиц с различными формами умственной отсталости, завершающейся выдачей свидетельства об обучении, промежуточная аттестация не проводится.

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании итоговых отметок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, **переводятся в следующий класс условно.**

4.5. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, **по усмотрению** их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных годовых отметках, отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Обучающийся имеет право:

1. на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, о сроках аттестации и формах её проведения;
2. на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
3. в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
4. на независимую и объективную оценку его уровня знаний.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

1. на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
2. на ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок

проведения промежуточной аттестации, и критерии оценивания работ учащихся;

3. на ознакомление с результатами аттестации их детей;
4. на обжалование результатов аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности её результатами.

5.2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Администрация школы обязана:

1. довести до сведения участников образовательного процесса порядок, сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в установленные нормативно-правовой документацией сроки;
2. утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее двух учителей), установить сроки аттестационного периода;
3. подготовить и утвердить аттестационный материал, провести его экспертизу;
4. утвердить список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации;
5. представить анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся Педагогический совет.

Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

1. организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
2. присутствовать во время аттестации в учебных аудиториях, обеспечить порядок в аудиториях и объективность получения результатов промежуточной аттестации;
3. подготовить и сдать в учебную часть в 2-х дневный срок всю документацию по итогам проведения промежуточной аттестации: работы учащихся, протоколы проведения аттестационных испытаний, анализы проведения аттестационных испытаний;
4. обеспечить своевременное оформление результатов промежуточной аттестации в классных журналах;
5. провести аттестацию обучающихся по установленным предметам в соответствии с заявленной формой промежуточной аттестации.

Обучающийся обязан:

1. проходить аттестационные испытания в установленные сроки;
2. в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
3. соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

1. обеспечить участие своих детей в промежуточной аттестации;
2. корректно относиться к педагогам, участвующим в аттестации их детей;
3. осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
4. обеспечить ликвидацию учащимися академической задолженности (при её наличии).

Классные руководители обязаны:

1. своевременно доводить информацию о проведении промежуточной аттестации и её результатах до сведения учащихся вверенных классов и их родителей (законных представителей) (под роспись);

2. своевременно доводить до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках, формах, порядке проведения аттестационных испытаний;
3. обеспечить участие вверенных классов в аттестационных испытаниях;
4. обеспечить своевременное оформление результатов промежуточной аттестации в классных журналах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АКТ

**учёта отработки учащимися пропущенного материала,
ликвидации задолженностей по учебному предмету**

Настоящим актом установлено, что учащимся _____ класса _____
(ФИО уч-ся)

отработан пропущенный материал по _____
(наименование предмета)

по следующим темам:

Дата проведения занятий	Наименование отработанных тем/количество часов	Отметка за отработанную тему	Роспись учащегося в ознакомлении	Роспись родителей (законных предст.) в ознакомлении

Акт сдан _____ . 20 _____ года

Учитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

в _____ классе

Наименование предмета _____

Председатель комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Учитель:

(фамилия, имя, отчество)

Ассистент:

(фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся в классе _____ человек.

Количество выполнявших работу _____ человек.

Не явились _____ человек:

(фамилии, имена неявившихся)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер варианта	Годовая оценка	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации	Итоговая оценка

Дата прохождения промежуточной аттестации:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения
в протокол оценок: « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии:

(подпись)

Учитель: _____
(подпись)

Ассистент: _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Ведомость
ознакомления учащихся _____ класса и их родителей (законных представителей)
с
результатами промежуточной аттестации
по _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Члены аттестационной комиссии:

1. ведущий учитель- _____

2. ассистент - _____

Результаты проведения промежуточной аттестации:

№ п/п	ФИО учащихся	Отметка	Роспись учащихся в ознакомлении	Роспись родителей (законных предст.) в ознакомлении с результатами