

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 3 от 02.03.2012г.

Принято
на управляющем совете
МОУ «Дмитриевская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 3 от 03.03.2012г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе №72
от 05.03.2012 г.
Директор школы: _____ А.И. Бабынин



ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе

1. Общие положения

1.1 Социально-психологическая служба объединяет: замдиректора по УВР, ВР, педагога-психолога, социального педагога и классных руководителей. Главной целью функционирования, которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.2 Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с Педагогическим советом, методическим объединением классных руководителей, администрацией, медицинскими работниками, а также родителями (законными представителями обучающихся), с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных, организаций, оказывающими Учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.3 Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:

- законом РФ «Об образовании»;
- законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- приказами управления образования администрации Ракитянского района;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- настоящим положением, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

1.4. Руководителем службы является заместитель директора по воспитательной работе.

II. Цели:

2.1. Создание благоприятных условий для развития личности обучающихся (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).

2.2. Оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

2.3. Защита обучающихся в его жизненном пространстве.

III. Задачи:

3.1. обеспечение индивидуального подхода к обучающимся;

3.2. психолого-педагогическое изучение обучающихся;

3.3. формирование у обучающихся чувства ответственности за свои поступки;

3.4. содействие в разрешении конфликтных ситуаций в школе среди обучающихся.

3.5. оказание педагогического и психологического воздействия на обучающихся с отклоняющимся поведением.

3.6. содействие формированию у обучающихся уважительного отношения к Уставу школы, общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитание законопослушных граждан.

IV. Функции:

- 4.1. Психологическое консультирование учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии, создания благоприятного семейного микроклимата.
- 4.2. Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении с учетом данных ежегодного медицинского осмотра обучающихся.
- 4.3. Ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития обучающихся.
- 4.4. Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата.
- 4.5. Ведение работы по пропаганде психологических знаний среди учителей, обучающихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психологической адаптации.
- 4.6. Выявление обучающихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ.
- 4.7. Оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.
- 4.8. Изучение жилищно-бытовых условий в семьях, организация материальной помощи обучающимся из малоимущих семей.
- 4.9. Осуществление делового партнерства с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, районного социально-реабилитационного центра, медицинскими учреждениями района.

V. Содержание деятельности.

- 5.1. Проведение социальной паспортизации классов Учреждения.
- 5.2. Изучение и анализ морально-психологического фона Учреждения с целью выявления его воздействия на личность обучающихся и разработка мер по его оптимизации.
- 5.3. Определение центров социально-культурного влияния на обучающихся в микрорайоне школы с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.
- 5.4. Социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем обучающихся, семьи и др.
- 5.5. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве.
- 5.6. Защита прав и интересов обучающихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.
- 5.7. Защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергавшимися насилию и агрессии со стороны взрослых.
- 5.8. Раннее выявление неблагополучных семей.
- 5.9. Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам, семьям с приемными детьми и т. д.
- 5.10. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.
- 5.11. Содействие включению родителей в образовательный процесс.
- 5.12. Организация и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.
- 5.13. Консультирование и специализированная помощь обучающихся в профессиональном определении.
- 5.14. Консультирование родителей, педагогов, разрешению социально-психологических проблем и др.
- 5.15. Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения обучающихся.
- 5.16. Обеспечение профилактической и коррекционной работы обучающихся состоящих на различных видах учета.
- 5.17. Организация профилактической работы обучающихся «группы риска».
- 5.18. Повышение уровня правовой грамотности обучающихся и их родителей (законных представителей) профилактики девиантного поведения.

5.19. Организация реабилитации обучающихся, испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию.

5.20. Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, обучающимися и родителями (законными представителями).

6 Права.

Работники службы имеют право:

- на оптимальные условия организации труда;
- получение консультаций в управлении образования, правоохранительных органах, КДН и защите их прав;
- разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми «группы риска»;
- участие в работе Совета по профилактике правонарушений, педагогического совета, школьных методических объединений учителей-предметников;
- привлекать к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН и защите их прав.

7. Ответственность.

Работники службы несут ответственность:

- за выполнение функциональных обязанностей;
- выполнение утвержденного плана работы;
- своевременное предоставление отчетности установленной формы;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение морального или материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

8. Ответственность руководителя службы.

Руководитель службы несет ответственность:

- за всю деятельность службы;
- создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

9. Документация службы.

Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- годовой план работы, утвержденный директором;
- рабочий журнал психолога по учету работы индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, просветительской работы с обучающимися;
- рабочий журнал психолога по учету экспертной, консультационной работы с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями);
- журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с обучающимися;
- социальные паспорта классов и общеобразовательного учреждения;
- акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из малообеспеченных семей;
- карты индивидуального развития обучающихся;
- банк данных на обучающихся «группы риска», неблагополучные семьи и т. п.;
- материалы по работе с обучающимися, родителями, педагогическими работниками.