

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области**

ПРИКАЗ

«09» июля 2020 г.

№ 181

Об организации работ по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

приказываю:

1. Ответственность за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе оставляю за собой.
2. Ограничить доступ посетителей в здание образовательного учреждения.
3. Делопроизводителю Никишиной И.С. собрать у сотрудников согласие соблюдать меры безопасности в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции (Приложение 1) до 31.08.2020г.
4. Отменить кабинетную систему обучения.
 - 4.1. Закрепить за классами учебные кабинеты:
 - 1 класс – кабинет № 104;
 - 2 класс – кабинет № 105;
 - 3 класс – кабинет № 211;
 - 4 класс – кабинет № 204;
 - 5 класс – кабинет № 206;
 - 6 класс – кабинет № 205;
 - 7 класс – кабинет № 308;
 - 8 класс – кабинет № 310;
 - 9 класс – кабинет № 203;
 - 10 класс – кабинет № 303;
 - 11 класс – кабинет № 302.
 - 4.2. Допустить переход учеников из одного помещения в другое на время занятий по информатике, практических занятий по химии, физике, технологии.
 - 4.3. Занятия по физической культуре при хороших погодных условиях проводить на спортивной площадке школы
5. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - проводить уроки физической культуры при хорошей погоде на улице;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20;
 - отменить массовые и спортивные мероприятия;

- проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме.

6. Классным руководителям, воспитателям детского сада собрать информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетнего (Приложение 2) до 31.08.2020г.

7. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

8. Назначить медицинскую сестру Быценко Г.Н., ответственной за проведение термометрии сотрудников, обучающихся и воспитанников.

8.1. Возложить на Быценко Г.Н. обязанности:

- по измерению температуры тела работников, обучающихся, воспитанников при входе в учреждение и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением приборов для измерения температуры тела безконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем/ учебном месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания;

- незамедлительного информирования руководителя или лица его заменяющего о факте выявления повышенной температуры тела у участника образовательного процесса;

- проводить немедленную изоляцию в медблоке больных учеников, работников направлять в медучреждение;

- организовать в медблоке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения;

- организовать предрейсовый осмотр водителей с обязательной термометрией с оформлением результатов в путевом листе (не допускать их к работе при проявлении острых респираторных инфекций: повышения температура, кашель, насморк).

9. Назначить дежурного администратора, дежурного учителя и дежурного воспитателя (по графику) ответственными по занесению данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья участников образовательного процесса в журнал;

10. Утвердить:

- форму журнала утреннего фильтра (осмотра) обучающихся (Приложение 3);
- форму журнала утреннего фильтра (осмотра) детей (Приложение 4);
- форму журнала утреннего фильтра сотрудников (Приложение 5);
- форму журнала замеров температуры тела посетителей в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID -19) (Приложение 6).

11. Утвердить форму Акта об установлении повышенной температуры тела у сотрудника (Приложение 7).

12. Всем работникам:

- соблюдать лично социальную дистанцию не менее 1,5 м друг от друга;
- контролировать соблюдение дистанции в 1,5 метра среди обучающихся

13. Заместителю директора Н.Е. Меденцевой разместить:

- на территории образовательного учреждения таблички-объявления «Соблюдай дистанцию 1,5 метра»;

- на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций.

14. Провести с сотрудниками целевой инструктаж по охране труда на тему «Коронавирусная инфекция, ознакомить с инструкциями (утвержденные приказом №165 от 11.06.2020г.) до 31.08.2020г. ответственный В.В. Переверзева.

- Инструкцией по профилактике коронавирусной инфекции;

- Инструкцией по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников;

- Инструкцией по действию персонала в случае выявления работника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

- Инструкцией по проведению дезинфекции помещений при коронавирусе;

- Памяткой для посетителей по профилактике коронавирусной инфекции;

-Памяткой по использованию масок в период распространения новой коронавирусной инфекции.

15. Назначить ответственным за приобретение и выдачу медицинских масок завхоза школы Н.В. Уварову.

16. Завхозу Н.В. Уваровой:

16.1. Организовать:

- приобретение необходимого количества масок;

- выдачу масок работникам 1 раз в неделю из расчета 1 маска на каждые 3 часа работы;

- заполнение журнала регистрации выдачи медицинских масок;

- организовать сбор использованных масок.

16.2. Осуществлять контроль за наличием у водителей запаса одноразовых масок, а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств.

16.3. Заключить контракты на приобретение:

СИЗ – маски и перчатки;

Дезинфицирующих средств;

Дозаторов;

Антисептического средства для заправки дозаторов.

- установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук;

- вывесить рядом с дозатором наклейку с инструкцией по использованию;

- обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды, а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов;

17. Обязать сотрудников:

- Носить медицинские маски в течение рабочего времени для предотвращения распространения и заражения коронавирусной инфекцией.

- Надевать маску так, чтобы закрывала рот, нос, подбородок и плотно фиксировать.

- Изучить памятку по использованию масок при коронавирусе.

- Менять медицинскую маску каждые 3 часа в течение всего рабочего времени.

- Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах.

18. Утвердить форму журнала регистрации выдачи масок (Приложение 8).

19. Провести дополнительный инструктаж по предупреждению коронавирусной инфекции для работников пищеблока до 30.08.2020г. Ответственный В.В. Переверзева.

20. Утвердить Инструкцию по предупреждению коронавирусной инфекции для работников пищеблока МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 9).

21. Назначить ответственной за проведение мероприятий на пищеблоке, необходимых для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности Мафисову Х.В.

22. Работникам столовой:

- проводить дезинфекционную обработку производственных помещений, оборудования, кухонного инвентаря;
- дополнительные мероприятия по обеззараживанию столовой посуды фиксировать в журнале обработки посуды при коронавирусе;
- проводить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с применением моющих и дезинфицирующих средств.

23. Утвердить форму журнала обработки посуды при коронавирусе (Приложение 10).

24. Создать комиссию по приемке образовательного учреждения к новому 2020-2021 учебному году и утвердить состав:

Председатель комиссии: - директор – Переверзева В.В.

Члены комиссии: - заместитель директора – Меденцева Н.Е.

педагог организатор ОБЖ - Матчин Ю.М.

завхоз – Уварова Н.В.

25. Комиссии по приемке:

25.1. Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку.

25.2. Проверить наличие в достаточном количестве в туалетных комнатах: мыла, дозаторов с антисептическим средством для рук, туалетной бумаги, одноразовых полотенец в санузлах учреждения.

26. Обслуживающему персоналу проводить противоэпидемические мероприятия, включающие:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования образовательного учреждения;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- уборку помещений рабочих поверхностей (парт), пола, обработка дверных ручек с применением дезинфицирующих средств во время перемен;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы Образовательного учреждения;

- проводить сквозное проветривание помещений (без присутствия детей);

- проветривать учебные кабинеты, рекреации (в отсутствии учеников) и помещения для работников;

- проводить проветривание рекреаций и коридоров помещений – во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен;

- при использовании музыкально-спортивного зала в детском саду, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств должна проводиться после каждого посещения.

27. Утвердить График дезинфекций помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение 11).

28. Утвердить форму журнала по уборке и обработке помещений и поверхностей в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение 12).

29. Ответственному за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения Матчину Ю.М. составить график подвоза обучающихся на 2020-2021 учебный год до 20.08.2020г.

30. Обязать использовать водителя при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна проводиться не реже 1 раза в 3 часа.

31. Дежурным сопровождающим осуществлять контроль:

- за наличием у пассажиров средств индивидуальной защиты;

- за недопустимостью нахождения в автотранспорте посторонних лиц.

32. Водителю автобуса Маковому А.В. перед перевозкой детей проводить профилактическую дезинфекцию всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств.

33. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Handwritten signature

В.В. Переверзева

С приказом ознакомлены:

- Агаркова Е.Ю. *[Signature]*
- Бабынин А.И. *[Signature]*
- Бабынина Т.И. *[Signature]*
- Борзилова Е.Н. *[Signature]*
- Бастрюкова О.В. *[Signature]*
- Черняева Н.Н. *[Signature]*
- Борченко Н.И. *[Signature]*
- Вахбиева С.Ш. *[Signature]*
- Винникова М.Ю. *[Signature]*
- Никишина И.С. *[Signature]*
- Гончаров С.И. *[Signature]*
- Гончарова П.В. *[Signature]*
- Кисленко Е.В. *[Signature]*
- Коровянская З.К. *[Signature]*
- Коровянский Н.Н. *[Signature]*
- Коровянская Н.М. *[Signature]*
- Кудрявцева Л.Н. *[Signature]*
- Кузнецов А.Н. *[Signature]*
- Липич В.Ф. *[Signature]*
- Лукьянчикова О.В. *[Signature]*

- Липич Л.Н. *[Signature]*
- Макова С.И. *[Signature]*
- Маковой А.В. *[Signature]*
- Майор А.Ю. *[Signature]*
- Матчин Ю.М. *[Signature]*
- Мафисова Х.В. *[Signature]*
- Казимова С.З. *[Signature]*
- Медведева Е.А. *[Signature]*
- Меденцева Н.Е. *[Signature]*
- Курбанова С.Ш. *[Signature]*
- Мухатдинова С.С. *[Signature]*
- Скалозубов Н.Ф. *[Signature]*
- Ковалев В.А. *[Signature]*
- Точилина О.Л. *[Signature]*
- Уварова Н.В. *[Signature]*
- Харченко О.И. *[Signature]*
- Шатило Н.И. *[Signature]*
- Дудкина Л.П. *[Signature]*
- Полякова И.Н. *[Signature]*
- Быценко Г.Н. *[Signature]*

СОГЛАСИЕ

сотрудника соблюдать меры безопасности в целях
предотвращения распространения коронавирусной инфекции

Я, _____,
_____ соблюдать следующие меры безопасности на рабочем месте

(согласен/не согласен)

в МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа» с «___» _____ 2020 года:

- обрабатывать руки антисептиками или дезинфицирующими салфетками при входе на работу;
- проходить термометрию;
- мыть руки и обрабатывать рабочее место регулярно;
- не есть на рабочем месте;
- воздержаться от посещения общественных мест, решать рабочие вопросы по телефону, через электронную почту, интернет;
- избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, которые имеют видимые признаки ОРВИ: кашель, чихание, насморк;
- ограничить тесные объятия и рукопожатия;
- обращаться в врачу при признаках недомогания;
- работать в режиме групповой изоляции;
- соблюдать социальную дистанцию;
- соблюдать масочный режим.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к приказу №181 от 9.07.2020г.

Директору МОУ «Дмитриевская средняя
общеобразовательная школа»
Переверзевой В.В.

от _____,
проживающего(ей) по адресу:

_____,
контактный телефон: _____

**Информированное добровольное согласие родителя
(законного представителя) на медицинское вмешательство
в отношении несовершеннолетнего**

Я, _____,
_____ года рождения, зарегистрированный по адресу:

_____, на основании Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» добровольно даю информированное согласие на оказание первичной медико-санитарной помощи моему ребенку _____, _____ года рождения в МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа» на следующие виды медицинских вмешательств, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2012 № 309н, а именно:

- опрос (в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза);
- медицинский осмотр (пальпация), в том числе на педикулез, часотку, микроспорию;
- антропометрические исследования;
- термометрию;
- тонометрию;
- исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы);

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений.

Я поставлен(а) в известность о том, что мой ребенок (лицо, чьим законным представителем я являюсь) при наличии у него медицинских показаний, требующих немедленного оказания специализированной помощи или представляющих угрозу жизни и здоровью окружающих, будет доставлен в ближайшую к месту проведения программы медицинскую организацию для уточнения состояния здоровья и (или) оказания специализированной медицинской помощи. Мне разъяснено, что в случае направления ребенка (лица, чьим законным представителем я являюсь) в медицинскую организацию я буду проинформирован(а) об этом медицинским работником либо руководителем образовательной организации.

Я ознакомлен(а) и согласен(на) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены и понятны.

Настоящее согласие дано мной _____ 2020 года и действует до момента отчисления моего ребенка _____ из МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа».

Мне разъяснено, что при оформлении настоящего добровольного информационного согласия, а также перед осуществлением медицинского вмешательства, включенного в перечень видов медицинских вмешательств, я имею право отказаться от одного, нескольких или всех вышеуказанных видов медицинского вмешательства.

Приложение 3
к приказу №181 от 9.07.2020г

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области

ЖУРНАЛ
утреннего фильтра (осмотра) обучающихся

Начат «__» ____ 20__ г.
Окончен «__» ____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Класс	Ф.И. обучающегося	Результаты осмотра			Заключение		Подпись сотрудника, проводившего осмотр
				кожа	зев	температура	допущен	не допущен	

Приложение 4
к приказу №181 от 9.07.2020г

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области

ЖУРНАЛ
утреннего фильтра (осмотра) детей

Начат «__» ____ 20__ г.
Окончен «__» ____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Ф.И. ребенка	Результаты осмотра			Ф.И.О. родителя, который привел ребенка	Сведения о состоянии ребенка, полученные от родителя	Заключение		Подпись родителя
			кожа	зев	температура			допущен	не допущен	

Приложение 5
к приказу №181 от 9.07.2020г

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области

ЖУРНАЛ
утреннего фильтра сотрудников

Начат «__» ____ 20__ г.
Окончен «__» ____ 20__ г.

№	Дата	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Температура тела работника	Ф.И.О. сотрудника, проводившего осмотр	Подпись работника, проводившего осмотр

Приложение 6

к приказу №181 от 9.07.2020г

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области

ЖУРНАЛ
замеров температуры тела посетителей в целях предупреждения распространения коронавирусной
инфекции (COVID -19)

Начат «__» __ 20__ г.
Окончен «__» __ 20__ г.

№	Дата	Ф.И.О. посетителя	Должность	Температура тела посетителя	Ф.И.О. сотрудника, проводившего осмотр	Подпись работника, проводившего осмотр
---	------	-------------------	-----------	-----------------------------	--	--

Приложение 7
к приказу №181 от 9.07.2020г

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области

АКТ №__

от «__» __ 20__ г

Об установлении повышенной температуры тела у сотрудника _____.

Я, _____ (Ф.И.О., должность),
являющийся ответственным лицом за проведение термометрии сотрудников, в присутствии:
_____ (Ф.И.О., должность),
_____ (Ф.И.О., должность),

Составили настоящий акт о следующем.

«__» __ 20__ г. при измерении температуры тела сотрудников у _____
была зафиксирована повышенная температура тела, а также наблюдались / не наблюдались симптомы ОРВИ: _____

С его слов родственники и знакомые с которыми он контактировал являются/не являются заболевшими новой коронавирусной инфекции (COVID -19).

Сотруднику было предложено незамедлительно отправиться домой и вызвать врача на дом.

_____ должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Приложение 8
к приказу №181 от 9.07.2020г

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области

ЖУРНАЛ

Регистрации выдачи масок сотрудникам с целью профилактики коронавирусной инфекции

Начат «__» __ 20__ г.
Окончен «__» __ 20__ г.

№	Дата выдачи	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Кол-во масок на рабочую неделю	Ф.И.О. сотрудника выдавшего маски	Подпись сотрудника, выдавшего маски	Подпись сотрудника, получившего маски
---	-------------	-------------------	-----------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Приложение 9
к приказу №181 от 9.07.2020г

Инструкция по предупреждению коронавирусной инфекции для работников пищеблока МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму на пищеблоке (кухне) и личной гигиене работников пищеблока, особенностям режимов доступа на пищеблок, организации питания работников пищеблока, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников пищеблока.

1.3. В связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции работники допускаются к работе после детального изучения данной инструкции по предупреждению коронавируса на пищеблоке, прохождения внепланового инструктажа по изучению профилактических мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, а также с соблюдением всех мер предосторожности.

1.4. Работники пищеблока (кухни) должны соблюдать данную инструкцию, иметь прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям, личную медицинскую книжку установленного образца, в которую внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях и о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

1.5. Работники пищеблока с целью соблюдения требований по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции должны:

- строго соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по профилактике распространения COVID-19 в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;
- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- содействовать и сотрудничать с администрацией в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю или иному должностному лицу о любом ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлении признаков новой коронавирусной инфекции;
- выполнять все нормы и обязательства по охране труда, установленные коллективным договором, соглашением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями;
- внимательно выполнять свои должностные обязанности, не отвлекаться;
- пользоваться и правильно применять СИЗ, одноразовые маски, одноразовые перчатки, кожные антисептики для обработки рук, дезинфицирующие средства

согласно условиям и характеру выполняемой работы;

- при отсутствии средств защиты и дезинфицирующих средств незамедлительно ставить в известность об этом прямого руководителя;
- незамедлительно уведомлять прямого или вышестоящего руководителя о любой ситуации, несущей угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, о происшедшем несчастном случае, ухудшении состояния своего здоровья;
- придерживаться всех требований и предписаний по нераспространению новой коронавирусной инфекции;
- знать пути передачи, признаки заболевания, меры профилактики коронавирусной инфекции.

1.6. Работники пищеблока должны знать, что механизмами передачи коронавирусной инфекции являются воздушно-капельный, контактный, фекально-оральный.

1.7. Работники пищеблока должны обеспечиваться согласно установленным нормам санитарной одеждой, санитарной обувью и санитарными принадлежностями, дезинфицирующими средствами.

1.8. Работникам пищеблока необходимо:

- санитарную одежду и обувь хранить в установленных для этого местах;
- верхнюю одежду, обувь, головные уборы, а также личные вещи оставлять в гардеробе;
- выполнять работу исключительно в чистой санитарной одежде и менять ее по мере загрязнения;
- производить смену масок не реже 1 раза в 3 часа;
- обрабатывать руки дезинфицирующими средствами;
- своевременно проводить дезинфекцию своего рабочего места.

1.9. С целью предупреждения и предотвращения распространения коронавирусной инфекции, желудочно-кишечных, паразитарных и иных заболеваний работникам пищеблока необходимо знать и строго соблюдать нормы и правила личной гигиены:

- коротко подстригать ногти, не наносить на них лак;
- тщательно мыть руки с мылом (обладающим дезинфицирующим действием) перед тем как начать работу, переходя от выполнения одной операции к другой, после перерыва в работе, прикосновения к загрязненным предметам, а также после посещения санузла, перед приемом пищи и по окончании работы.

1.10. Работники пищеблока несут ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции согласно законодательству Российской Федерации.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников пищеблока к работе

2.1. В учреждении (организации) организована работа по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах личной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.2. Для работников пищеблока на основании существующих документов и рекомендаций Роспотребнадзора разработаны и направлены правила личной гигиены, входа и выхода из помещений кухни, регламент уборки.

2.3. При входе в здание работник должен вытереть ноги об резиновый коврик, пропитанный дезинфицирующим средством.

2.4. Перед началом работы всем работникам пищеблока медицинским работником измеряется температура тела с занесением результатов в журнал термометрии.

2.5. При температуре 37,0 и выше, либо при иных явных признаках ОРВИ, работник пищеблока отстраняется от работы и направляется домой для вызова медицинского работника на дом.

2.6. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья.

Работник с симптомами заболевания не допускается к работе. Возобновление допуска к работе возможно только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.7. Перед началом смены работники пищеблока обеспечиваются запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 3 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, либо кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.8. Работники пищеблока обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

2.9. Перед началом работы необходимо вымыть руки. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами (антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта, (влажные салфетки или гель)).

2.10. Надеть санитарную одежду, сменную обувь, одноразовую маску для лица.

3. Санитарная обработка помещений пищеблока во время работы

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом и обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Выполняя работу, следует поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его и проходы к нему, между оборудованием, столами, стеллажами, к пультам управления и рубильникам, пути эвакуации и иные проходы ненужными предметами, пустой тарой, инвентарем, лишними запасами сырья, кулинарной продукцией. Пустую тару, следует вовремя убирать в предназначенное для этого место.

3.3. Следует регулярно (каждые 3 часа) проветривать помещения пищеблока.

3.4. Обеззараживание воздуха проводить при помощи ультрафиолетового бактерицидного облучателя закрытого типа (рециркулятором), который может применяться круглосуточно в присутствии людей.

3.5. Смену одноразовой медицинской маски производить не реже одного раза в 3 часа (в случае ее увлажнения – немедленно).

3.6. Использованную медицинскую маску уложить в полиэтиленовый пакет и завязать его, а затем выбросить в мусорное ведро.

3.7. В случае, если используются многоразовые маски для лица, использованные маски сложить в пакет. Многоразовую маску нужно выстирать с мылом или моющим средством, затем обработать с помощью парогенератора или утюга с функцией подачи пара. После обработки маска не должна оставаться влажной, поэтому в конце её необходимо прогладить горячим утюгом, уже без функции подачи пара.

3.8. После каждой смены деятельности работник пищеблока должен вымыть руки с мылом.

3.9. На период распространения коронавирусной инфекции для вытирания рук следует использовать одноразовые бумажные полотенца.

3.10. Во время работы не рекомендуется трогать руками лицо.

3.11. В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

3.12. В середине рабочей смены всем работникам пищеблока медицинским работником повторно измеряется температура тела с занесением данных в журнал.

3.13. В случае ухудшения здоровья, работник обязан незамедлительно поставить в

известность своего руководителя и обратиться за помощью к медицинскому работнику.

3.14. Перед началом работы, а также не реже чем через 6 часов, провести влажную уборку помещений пищеблока с применением дезинфицирующих средств. Уборку помещений проводить с использованием разрешенных к применению дезинфицирующих средств, соблюдая время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату.

3.15. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

- хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %);
- кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %);
- катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) - четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %);
- третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %);
- полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %);
- спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе).

3.16. Дезинфицирующие средства следует хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей. Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.

3.17. Количество одновременно используемой на пищеблоке посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации (учреждения). Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

3.18. При использовании для мытья посуды специализированных моечных машин необходимо следовать инструкциям по их эксплуатации, при этом применять режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут.

3.19. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40°C и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65°C с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

3.20. Прием пищи работниками пищеблока должен быть организован в строго отведенном для этого месте. Запрещается принимать пищу на рабочем месте. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

3.21. Во время работы на пищеблоке следует соблюдать инструкции по охране труда на пищеблоке (кухне), инструкцию по предупреждению коронавирусной инфекции для

работников пищеблока, меры безопасности, приведенные в эксплуатационной документации предприятия – изготовителя дезинфицирующих средств.

4. Алгоритм действий в случае подозрения в заболевании работника пищеблока коронавирусной инфекцией

4.1. Работник пищеблока, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

4.2. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.3. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

4.4. В случае выявления заболевших после удаления больного и освобождения помещений от людей проводится заключительная дезинфекция силами специализированных организаций. Для обработки используют наиболее надежные дезинфицирующие средства на основе хлорактивных и кислородактивных соединений. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. Посуду больного, загрязненную остатками пищи, дезинфицируют путем погружения в дезинфицирующий раствор и далее обрабатывают по изложенной в п. 3.18, 3.19 данной инструкции по предупреждению коронавируса на пищеблоке схеме. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

4.5. При подтверждении у работника пищеблока заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель учреждения (организации) либо уполномоченное должностное лицо формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5. Мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности, проводимые работниками пищеблока по окончании работы

5.1. Навести порядок на рабочем месте, инструменты, приспособления и кухонный инвентарь продезинфицировать разрешенными дезинфицирующими средствами, убрать в специально предназначенные места.

5.2. Проветрить помещение. Произвести влажную уборку всех помещений пищеблока с использованием дезинфицирующих средств.

5.3. При обработке поверхностей необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату.

5.4. Убрать санитарную одежду и обувь в отведенные для этого места.

5.5. Вымыть с мылом руки, вытереть бумажным полотенцем, обработать антисептическим раствором.

6. Ответственность

6.1. Работники пищеблока несут ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции по предупреждению коронавирусной инфекции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При наличии признаков коронавируса необходимо соблюдать режим самоизоляции. В случае нарушения требований и создания угрозы распространения заболевания

коронавирусной инфекцией или его распространения, распространителя могут привлечь к уголовной ответственности по статье 236 УК РФ «Нарушение санитарно-эпидемиологических правил».

6.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил, которое стало причиной массового заражения или создало возможные условия для этого, может быть наказано лишением свободы до двух лет, ограничением свободы или принудительными работами, а также штрафом от 500 до 700 тыс. руб.

6.4. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на шеф-повара (заведующего производством).

Приложение 10
к приказу №181 от 9.07.2020г

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области

ЖУРНАЛ
обработки (дезинфекции) посуды

Начат «_» ____ 20__ г.
Окончен «_» ____ 20__ г.

№	Дата	Наименование объекта подлежащего дезинфекции (вид посуды)	Количество единиц	Наименование дезсредств	Концентрация раствора	Количество израсходованного препарата (кг., г.)	Ф.И.О., подпись лица, ответственного за проведение дезинфекционных работ

Приложение 11
к приказу №181 от 9.07.2020г

График
дезинфекций помещений в целях предупреждения распространения
коронавирусной инфекцией (COVID-19)

Дата	Время	Используемое при уборке дезсредство и его концентрация

Ф.И.О. исполнителя

Подпись

Приложение 12
к приказу №181 от 9.07.2020г

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области

ЖУРНАЛ
по уборке и обработке помещений и поверхностей в целях предупреждения распространения
коронавирусной инфекции (COVID -19)

Начат «_» ____ 20__ г.
Окончен «_» ____ 20__ г.

